Проект 

|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА** |
| **ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| р.п. Шемышейка | | | |

**О порядке прохождения практики в администрации**

**Шемышейского района Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 21 Устава Шемышейского района Пензенской области,

**Администрация Шемышейского района постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок прохождения практики в администрации Шемышейского района Пензенской областиобучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Информационный вестник Шемышейского района Пензенской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Шемышейского района Пензенской области.

Глава администрации

Шемышейского района В.А.Фадеев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**прохождения практики в администрации Шемышейского района Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации прохождения практики в администрации Шемышейского района Пензенской области (далее – администрации Шемышейского района) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - студенты).

2. Организация проведения практики в администрации Шемышейского района осуществляется на основе договора между администрацией Шемышейского района и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация).

3. Практика в администрации Шемышейского района осуществляется ежегодно на основании графика учебного процесса, поступившего от образовательной организации, не позднее чем за 14 календарных дней до начала прохождения практики, направлений студентов на практику по форме, установленной в [приложении № 1](#P186) к настоящему Порядку.

Направление должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) студентов,

-наименование специальности,

-номер курса,

-продолжительность и сроки прохождения практики,

-фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон руководителя практики от образовательной организации.

4. Организационный отдел администрации Шемышейского района (далее - орготдел) после получения направлений студентов на практику от образовательной организации:

- проводит с руководителями структурных подразделений администрации Шемышейского района предварительное согласование возможности прохождения практики студентами;

- на период прохождения практики оформляет студентам пропуск в здание администрации Шемышейского района;

- получает согласие студентов на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Порядку;

- принимает анкету, заполненную студентами, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- до прохождения практики проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка администрации Шемышейского района;

- ведет учет студентов, проходивших практику в администрации Шемышейского района;

- обеспечивает хранение материалов практики (направление на практику от образовательной организации, анкету, согласие на обработку персональных данных, отзыв руководителя практики, отзыв и отчет студента).

5. Решение о проведении практики и назначении руководителя практики от администрации Шемышейского района оформляется распоряжением администрации Шемышейского района.

6. Руководитель практики от администрации Шемышейского района:

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка администрации Шемышейского района;

- знакомит студентов с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения администрации Шемышейского района;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает выполнение студентами в период прохождения практики мероприятий, установленных приложением № 4 к настоящему Порядку;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- составляет и представляет в орготдел администрации Шемышейского района отзыв на студента, прошедшего практику по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

7. При проведении практики руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от администрации Шемышейского района составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. Студенты в период прохождения практики:

- заполняют анкету по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- выполняют мероприятия, установленные приложением № 4 к настоящему Порядку;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка администрации Шемышейского района;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представляют в орготдел администрации Шемышейского района*)* отзыв о прохождении практики (приложение № 6 к настоящему Порядку) и отчет о прохождении практики (приложение № 7 к настоящему Порядку).

9. Практика студентов в администрации Шемышейского района осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк  образовательной организации  высшего образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с договором между администрации Шемышейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ просим Вас принять для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(указать вид практики)*

на период с « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование специальности, номер курса.

2. ...................................

3. ..................................

Руководство практикой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)

… … *(указать должность, ФИО*

*руководителя образовательной организации*

*или иного уполномоченного им должностного лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №2

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих

основные профессиональные

образовательные программы

высшего образования

**Согласие на обработку персональных данных лиц, проходящих практику в администрации Шемышейского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (информация о субъекте персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я** | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | *(фамилия)* | | | | | | *(имя)* | | | | | *(отчество)* | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | | | | | | | | *(номер основного документа, удостоверяющего личность)* | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | | | | | | | | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* | | | | | | |
| **зарегистрированный по адресу:** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | *(адрес)* | | | | | | |
| **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных  в составе:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество; | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность и направление подготовки); | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **и даю согласие на их обработку, включающую:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. сбор | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. запись | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. систематизацию | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. накопление | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. хранение | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. уточнение (обновление) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. уточнение (изменение) | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. извлечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. использование | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. передачу (предоставление) | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. передачу (доступ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. удаление | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. уничтожение | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. передачу (распространение) | | | | | | | | | | | | | | |
| персональных данных | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **способами, определяемыми** | | | | | | | | | | | | | | |
| *(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **своей волей и в своем интересе … … *(наименование органа местного самоуправления)*, расположенного(й) по адресу: ….** *(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **с целью:** прохождения … … (*указать вид практики*) практики в … … (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | | | | | | | | | |
| *(цель или цели обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **на срок:** | | | | | прохождения … … (*указать вид практики*) практики в … … *(наименование органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(срок, в течение которого действует согласие)* | | | | | | | | | |
| **Порядок отзыва согласия:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: | | | | | | | | | | | | | | |
| -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; | | | | | | | | | | | | | | |
| -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; | | | | | | | | | | | | | | |
| -собственноручную подпись субъекта персональных данных; | | | | | | | | | | | | | | |
| -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). | | | | | | | | | | | | | | |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: **…** *(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** | | | | | | | | | | | | | | |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 -ФЗ  от 27.07.2006 «О персональных данных» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)* | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | |
| …… *(наименование органа местного самоуправления), адрес* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество; | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность и направление подготовки); | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок, в течение которого действует согласие на передачу** | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок прохождения … … (*указать вид практики*) практики в … … (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | | г. |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | | |  | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность** | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | г. | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | | *(должность)* | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение № 3

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

**АНКЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, факультет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил (*в случае, окончания образовательной организации*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность по образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ (*при наличии*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

**Мероприятия, выполняемые студентами**

**в период прохождения практики**

1.1. Ознакомление с рабочим местом.

1.2. Ознакомление со структурой и полномочиями администрации Шемышейского района.

1.3. Ознакомление с системой документооборота.

1.4. Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе, антикоррупционным законодательством.

1.5. Изучение федерального законодательства о муниципальной службе:

1) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Изучение законодательства Пензенской области по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции:

1) Закон Пензенской обл. от 10.10.2007 N 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»;

2) Закон Пензенской обл. от 14.11.2006 N 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

1.7. Изучение нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей в период прохождения практики:

1) Решение Собрания представителей Шемышейского района от 28.06.2011 № 832-74/2 «О принятии Устава Шемышейского района Пензенской области в новой редакции»;

2) Решение Собрания представителей Шемышейского района от 28.06.2011 № 833-74/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Шемышейском районе Пензенской области»;

3) Решение Собрания представителей Шемышейского района от 18.05.2011 № 820-73/2Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Шемышейском районе Пензенской области.

1.8. Участие в подготовке писем по направлению служебной деятельности.

1.9. Участие в подготовке служебных записок по направлению служебной деятельности.

1.10. Участие в подготовке ответов на обращения граждан (при наличии).

1.11. Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности (при наличии).

1.12. Посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в администрации Шемышейского района.

1.13. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от администрации Шемышейского района.

1.14. Проведение мониторинга, обобщение и анализ информации.

1.15. Участие в организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп, конференций.

Приложение № 5

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

**Отзыв на студента, прошедшего практику**

**в администрации Шемышейского района**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики, наименование замещаемой должности)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, прошедшего практику)

4. Оцените студента, прошедшего практику (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Соответствие специальности, подготовки направления студента, прошедшего практику, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период прохождения практики |  |
| Наличие у студента, прошедшего практику, требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы |  |
| Оценка знаний и умений студента, прошедшего практику, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась практика |  |
| Наличие у студента, прошедшего практику, следующих профессиональных и личностных качеств: |  |
| - системное мышление; |  |
| - командное взаимодействие; |  |
| - профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентация на результат); |  |
| - гибкость и готовность студента, прошедшего практику к изменениям; |  |
| - наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений |  |

Средний балл(оценка по п.4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Если в оценках на предыдущие вопросы Вы поставили оценки «1» или «2», укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности студента, прошедшего практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если в процессе проведения практики у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации проведения практики? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития студента, прошедшего практику, и его дальнейшей профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендовали бы Вы студента, прошедшего практику, в качестве кандидатуры для формирования кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала студента, прошедшего практику? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО руководителя практики)

Приложение № 6

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

**Отзыв студента, прошедшего практику**

**в администрации Шемышейского района**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, прошедшего практику)

проходил (а)практику в администрации Шемышейского района.

2. Оцените организацию прохождения практики (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Общий уровень организации практики со стороны администрации Шемышейского района |  |
| Организация рабочего места |  |
| Получение разъяснений по актуальным вопросам |  |
| Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности |  |
| Степень применимости полученных знаний на практике в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности |  |
| Взаимодействие с руководителем практики от администрации Шемышейского района (степень сотрудничества, качество коммуникации) |  |
| Соответствие практики плану прохождения практики |  |

Средний балл (оценка по п.2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки «1» или «2» по каким – то позициям, укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного руководителем практики на различные способы обучения при работе с Вами (1 – метод почти не использовался, 10 – максимально использовался)

|  |  |
| --- | --- |
| Метод | Оценка |
| В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий |  |
| Личные консультации в заранее определенное время |  |
| Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

4. Оцените взаимодействие с представителями орготдела администрации Шемышейского района при организации прохождения практики (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично)?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

*Комментарий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Если в процессе прохождения практики у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и с чем, по Вашему мнению, они были связаны? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Достаточно ли было времени, проведенного на практике, для получения необходимых знаний и навыков? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе прохождения практики теоретические знания и практические навыки по Вашей специализации (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - совершенно бесполезны, «5» - очень полезны)?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

*Комментарий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности и организации практики? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации прохождения практики? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО лица, прошедшего практику)

Приложение № 7

к Порядку прохождения практики

в администрации Шемышейского района

обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные

программы высшего образования

**Отчет студента, прошедшего практику**

**в администрации Шемышейского района**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, прошедшего практику)

проходил (а) практику в администрации Шемышейского района Пензенской области в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебная, производственная, преддипломная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения практики:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий по практике?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какие информационные системы Вы освоили? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения практики? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе практики, вы считаете наиболее полезными? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, прошедшего практику) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.