

Проект

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕМЫШЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  |
| р.п. Шемышейка | | | |

## **О внесении изменений в постановление администрации Шемышейского района от 23.05.2011 № 387 «**Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Шемышейского района Пензенской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Шемышейского района Пензенской области,

**Администрация Шемышейского района постановляет:**

## 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Шемышейского района от 23.05.2011 № 387 **«**Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Шемышейского района, иными органами местного самоуправления Шемышейского района» (далее – Постановление):

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции:

**«**Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Шемышейского района Пензенской области».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Порядки:

* 1. [Порядок](#Par41) разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) администрацией Шемышейского района Пензенской области (Приложение 1).
  2. [Порядок](#Par41) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Шемышейского района Пензенской области (Приложение 2).

1.3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=9EDAB431560C24676FC932679F46FB86334240004EF6B800A6D3EC8A68164645E8C78D4F441442C581D906v3uAI) проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение 3).».

1.3. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Руководителям структурных подразделений администрации Шемышейского района Пензенской области до 1 июня 2019 года привести утвержденные административные регламенты осуществления муниципального контроля (надзора) и предоставления муниципальных услуг в соответствие с положениями Порядков, утвержденных настоящим постановлением.».

1.4. Пункт 4 Постановления изложить в новой редакции:

«4. Установить, что разработку и утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг осуществляет администрация Шемышейского района Пензенской области в лице структурного подразделения, к компетенции которого относится организация осуществления муниципального контроля (надзора) или предоставления соответствующей муниципальной услуги на территории Шемышейского района Пензенской области в соответствие с положениями Порядков, утвержденных настоящим постановлением.».

## 1.5. Внести изменение в Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) администрацией Шемышейского района Пензенской области, изложив его в новой редакции согласно приложению1 к настоящему постановлению.

1.6. Внести изменение в [Поряд](#Par41)ок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Шемышейского района Пензенской области, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Внести изменение в [Поряд](consultantplus://offline/ref=9EDAB431560C24676FC932679F46FB86334240004EF6B800A6D3EC8A68164645E8C78D4F441442C581D906v3uAI)ок проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Информационный вестник Шемышейского района Пензенской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шемышейского района.

## Глава администрации

## Шемышейского района В.А. Фадеев

Приложение 1

к постановлению администрации

Шемышейского района

Пензенской области

от 11.03.2019 № 96

**[Порядок](#Par41) разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)** администрацией

Шемышейского района Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению администрацией Шемышейского района Пензенской области административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - регламент).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Шемышейского района, наделенной в соответствии с действующим законодательством полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) в процессе осуществления муниципального контроля (надзора), который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

1.3. Регламент разрабатывается структурным подразделением администрации Шемышейского района, к сфере деятельности которых относится непосредственное осуществление муниципального контроля (надзора), и утверждается администрацией Шемышейского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами Шемышейского района.

1.4. При разработке регламента администрация Шемышейского района предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока осуществления муниципального контроля (надзора), а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципального контроля;

г) ответственность должностных лиц администрации Шемышейского района, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.5. Регламент разрабатывается не позднее одного месяца после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в Перечень видов муниципального контроля (надзора) и органов местного самоуправления Шемышейского района Пензенской области, уполномоченных на их осуществление, утвержденного постановлением администрации Шемышейского района от 17.08.2017 № 488 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Шемышейского района Пензенской области, уполномоченных на их осуществление».

1.6. Администрация Шемышейского района, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

а) согласовывает проект регламента с курирующим заместителем главы администрации Шемышейского района;

б) размещает проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Шемышейского района в разделе «Модернизация муниципального управления» для ознакомления заинтересованных лиц и в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы, за исключением проектов регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проекта регламента;

г) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;

д) согласовывает проект регламента с юридическим отделом администрации Шемышейского района;

е) направляет проект регламента на экспертизу.

1.7. По итогам проведения независимой экспертизы и антикоррупционной экспертизы административный регламент утверждается постановлением администрации Шемышейского района.

1.8. Внесение изменений в регламент, признание регламента утратившими силу осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения. В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений (за исключением установления прав и обязанностей должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), и лиц, в отношении которых осуществляется данный муниципальный контроль (надзор), подраздел, касающийся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора)), независимая экспертиза проекта изменений не проводится.

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется администрацией Шемышейского района Пензенской области с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрен муниципальный контроль.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля (надзора);

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципального контроля (надзора);

б) наименование структурного подразделения администрации Шемышейского района, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль (надзор). В случае участия в осуществлении муниципального контроля (надзора) исполнительных органов государственной власти Пензенской области либо иных организаций, указываются все исполнительные органы государственной власти Пензенской области и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный контроль (надзор), в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее - Портал). Соответствующий перечень нормативных правовых актов в тексте регламента не приводится.

Администрация Шемышейского района Пензенской области, осуществляющая муниципальный контроль (надзор), обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на Портале;

г) предмет осуществления муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору);

ж) описание результата осуществления муниципального контроля (надзора);

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора), закрепляются:

а) обязанность администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный контроль (надзор), истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностных лиц администрации Шемышейского района Пензенской области, исполняющей муниципальный контроль, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору), закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля (надзора), исполняющим муниципальный контроль, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

2.6. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

2.7. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора);

б) срок осуществления муниципального контроля (надзора).

2.8. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля (надзора) указываются следующие сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля (надзора), сведений о ходе осуществления муниципального (надзора);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов местного самоуправления Шемышейского района Пензенской области.

К справочной информации относится:

информация о местах нахождения и графике работы администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный контроль (надзор), иных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора);

справочные телефоны структурных подразделений администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный контроль (надзор), иных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (надзора), адреса их электронной почты.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Шемышейского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный контроль (надзор), в сети «Интернет» и на Региональном портале, о чем указывается в тексте регламента. Администрация Шемышейского района Пензенской области, осуществляющая муниципальный контроль (надзор), обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также на Региональном портале.

2.9. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля (надзора), указывается общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).

2.10. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.11. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами Шемышейского района;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

2.12. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществления муниципального контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Шемышейского района положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля (надзора);

в) ответственность должностных лиц администрации Шемышейского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществление муниципального контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шемышейского района, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) должностные лица администрации Шемышейского района, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

ж) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение 2

к постановлению администрации

Шемышейского района

Пензенской области

от 11.03.2019 № 96

[**Порядок**](#Par41) **разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг** администрацией

Шемышейского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Шемышейского района Пензенской области.
2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления администрацией Шемышейского района Пензенской области муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностным лицом структурного подразделения администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющим муниципальную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шемышейского района, положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации Шемышейского района Пензенской области и настоящим Порядком.
   1. Разработку проектов административных регламентов осуществляют структурные подразделения администрации Шемышейского района Пензенской области, к компетенции которых относится непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги.

Регламенты разрабатываются не позднее одного месяца после включения соответствующей муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг администрации Шемышейского района Пензенской области, утвержденный постановлением администрации Шемышейского района Пензенской области от 25.09.2012 № 784 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Шемышейского района Пензенской области (с последующими изменениями).

* 1. При разработке административных регламентов необходимо предусматривать оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочения административных процедур (административных действий);

б) устранения избыточных административных процедур (административных действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении им услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

д) ответственность должностных лиц администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.6. Структурное подразделение администрации Шемышейского района Пензенской области (далее - разработчик административного регламента), разработав проект административного регламента, осуществляет следующие действия:

а) размещает проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Шемышейского района Пензенской области в разделе «Модернизация муниципального управления», за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

б) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента рабочей группой, созданной в администрации Шемышейского района Пензенской области;

в) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента;

г) направляет проект административного регламента на экспертизу;

д) согласовывает проект административного регламента с юридическим отделом администрации Шемышейского района Пензенской области.

1.7. По итогам проведения антикоррупционной экспертизы, независимой экспертизы и экспертизы регламент утверждается постановлением администрации Шемышейского района.

1.8. Внесение изменений в регламенты, признание регламентов утратившими силу осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений (за исключением установления прав и обязанностей должностных лиц администрации Шемышейского района, предоставляющих муниципальные услуги, и лиц, которым предоставляется муниципальная услуга), подраздел, касающийся порядка информирования о предоставлении муниципальных услуг, независимая экспертиза проекта изменений не проводится.

1.9. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.10. Административные регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещениях центра.

П. Требования к административным регламентам

1. Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги.
2. В регламент должны включаться следующие разделы:

* общие положения;
* стандарт предоставления муниципальной услуги;
* состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
* формы контроля за исполнением административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, содержащие:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и график работы администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющей муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее - Портал), о чем указывается в тексте регламента.

Администрация Шемышейского района Пензенской области, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте и на Портале.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит следующие сведения:

а) наименование муниципальной услуги, краткое наименование муниципальной услуги;

б) наименование администрации Шемышейского района Пензенской области, предоставляющей муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе должно содержаться указание на обязательное размещение на официальном сайте и на Портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования). Соответствующий перечень нормативных правовых актов в тексте регламента не приводится.

Администрация Шемышейского района Пензенской области, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих ее предоставление, на официальном сайте и на Портале.

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их предоставления;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами Шемышейского района;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, в том числе платное исполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
2. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в многофункциональном центре, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в многофункциональном центре:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется многофункциональными центрами.

В раздел также включается порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также их должностных лиц указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) администрация Шемышейского района Пензенской области и должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) результат рассмотрения жалобы;

ж) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

з) порядок обжалования решения по жалобе;

и) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

к) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

1. В качестве приложений к административному регламенту приводятся:

- предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными нормативными правовыми актами Шемышейского района Пензенской области бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением случаев, когда действующим законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Приложение 3

к постановлению администрации

Шемышейского района

Пензенской области

от 11.03.2019 № 96

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=9EDAB431560C24676FC932679F46FB86334240004EF6B800A6D3EC8A68164645E8C78D4F441442C581D906v3uAI) **проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления администрацией Шемышейского района Пензенской области муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля (надзора)) (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления администрацией Шемышейского района муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля (надзора) для граждан и организаций.
2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.
3. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также учреждениями и организациями, находящимися в ведении администрации Шемышейского района, являющейся разработчиком регламента.
4. Одновременно с размещением текста проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Шемышейского района в разделе «Антикоррупционная экспертиза» размещается следующая информация:

* срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);

- почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Шемышейского района, разработавшей проект регламента.

5. Срок проведения независимой экспертизы не может составлять менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента.

7. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

8. Непоступление заключения независимой экспертизы в адрес разработчика административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента.